

सूचना हक सम्बन्धी ऐन ,२०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को  
नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरीएको

२०८२ साल माघ देखि २०८२ चैत्र सम्म सम्पादित प्रमुख

क्रियाकलापहरु

(स्वत-प्रकाशन)

तारकेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।

फोन नं.: ०१-५१६८०५९,०१-५१६८१११,०१-५१६८१२३

वेवसाइट :tarakeshwormun.gov.np

इमेल : tarakeshwormun2071@gmail.com

२०८३ बैशाख

२०८२ साल माघ देखि २०८२ चैत्र सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु  
(स्वत-प्रकाशन)

---

प्रकाशक: तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।

फोन न.: ०१-५१६८०५९,०१-५१६८१११,०१-५१६८१२३, टोल फ्रि नं १६६००१०२५५५

वेबसाइट: [www.tarakeshwormun.gov.np](http://www.tarakeshwormun.gov.np)

इमेल: [tarakeshwormun2071@gmail.com](mailto:tarakeshwormun2071@gmail.com)

प्रकाशन : २०८३ बैशाख

## विषयसूची

क्र.स	विवरण	पेज नं.
१.	स्वरूप र प्रकृति	४
२.	काम कर्तव्य र अधिकार ,	५
३.	सगठन संचना कर्मचारी संख्या एंव कार्य विवरण ,	६
४.	तारकेश्वर नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	२१
५.	शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	२२
६.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	२२
७.	निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	२३
८.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	२३
९.	सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण	२३
१०.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम	२६
११.	ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृत	२६
१२.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	२८
१३.	तोकिए बमोजिम अन्य विवरण	४२
१४.	नगरपालिकाको वेबसाइट विवरण	४२
१५.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण	४२
१६.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	४२
१७.	सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	४२
१८.	सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	४२
१९.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	४३

## १. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

काठमाडौं जिल्लाको उत्तरी भेगमा रहेको शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जको काखमा अवस्थित यस तारकेश्वर नगरपालिकाको गठन साविकका साङ्गला, काभ्रेस्थली, जितपुरफेदी, गोलढुंगा, धर्मस्थली, फुटुंग र मनमैजु गा.वि.स. गाभिएर २०७१ साल मंसिर १६ गते नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रूपमा कार्य आरम्भ भएको हो। पूर्वमा टोखा नगरपालिका, पश्चिममा नार्गाजुन नगरपालिका, उत्तरमा नुवाकोट जिल्ला तथा दक्षिणमा काठमाडौं महानगरपालिकाको सिमानासँग जोडिएको यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल ३४.९५ वर्ग कि.मि. रहेको छ। नगरपालिका घोषणाको तत्कालिन अवस्थामा २१ वटा वडामा विभाजित यो नगरपालिका मिति २०७३ साल फाल्गुण २२ गतेको नेपाल सरकारको निर्णयबाट हाल ११ वटा वडामा विभाजित रहेको छ। नगरपालिकाको केन्द्र वडा नं. ६ स्थित ऐतिहासिक धर्मस्थली बजारमा रहेको छ। शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जमा अवस्थित तारकेश्वर महादेवको शक्तिपीठको आधारमा यस नगरपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो। तारकेश्वर नगरपालिका प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, जैविक, जातीय एवं भाषिक विविधताले भरिपूर्ण रहेको कारणबाट पनि सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रूपमा रहेको छ। यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र जैविक पर्यावरणीय, जलाधार, सिमसार एवं शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्ज समेतको उपलब्धताका कारण पर्या-पर्यटनको समेत सम्भावना बोकेको नगरपालिका हो।

## भौगोलिक अवस्थिति :

- १) समुन्द्र सतहदेखिको उचाई : १३४५ मि.
- २) क्षेत्रफल : ३४.९५ वर्ग कि.मि.
- ३) सिमाना :  
पुर्व : टोखा नगरपालिका  
पश्चिम : नार्गाजुन नगरपालिका, धादिङ र नुवाकोट जिल्ला  
उत्तर : नुवाकोट जिल्ला  
दक्षिण : काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १६ र नार्गाजुन नगरपालिका
- ४) अवस्थिति :  
देशान्तर : ८५ १८' ११"  
अक्षांश : २७ २७' १२"
- ५) राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन प्रदेश : बागमती  
जिल्ला : काठमाडौं  
निर्वाचन क्षेत्र नं. ६ (वडा नं. १, २, ६, ७, ८, ९, १० र ११)  
निर्वाचन क्षेत्र नं. ७ (वडा नं. ३, ४ र ५)  
वडा संख्या : ११ वटा  
जम्मा जनसंख्या : १,५१,४७९, पुरुष : ७५,२८१(४९.६९%), महिला : ७६,१९८ (५०.३१%)  
जनघनत्व : ४३३५ प्रति व.मि., घरधुरी संख्या : २१६२३, परिवार संख्या : ४१३६२

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र तारकेश्वर नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम तारकेश्वर नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम संचालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क र दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी

त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद व्यवस्थापन

प. धलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाकाको संरक्षण र विकास



(ख) कर्मचारी संख्या :

क्र.सं.	विवरण	नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी	कार्यक्रम			
			निजामति पदपनि	स्वामीय स्थायी	करार सेवा	जम्मा
१	अधिकृतस्तर	१५ जना	१९	३	३	२५
२	सहायकस्तर	४४ जना	१८	१४	३५	६७
३	सहायकीस्तर	१४ जना न.पा. ३ जना र ११ जना बच्चा।		५	१९	२४
४	सचारीचालक			१	८	९
जम्मा संख्या			३७	२३	६५	१२५

नगर प्रहरी करार सेवा जम्मा - ५ जना

(ग) कार्य विवरण :

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय

- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छुयौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

### ३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

#### (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

#### (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वक्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था

#### (ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
  - जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
  - तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
  - साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
  - एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
  - आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
  - अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
  - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
  - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
  - खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
  - सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
  - पानी मुहानको संरक्षण
  - स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- (च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
  - स्थानीय सार्वजनिक-निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
  - सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
  - स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

#### ४. आर्थिक विकास शाखा

##### (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

- कृषि
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्रु, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्रु सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

- उद्योग
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन

- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ड) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण

- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन

- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फुटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन: जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्य: नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

**४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:**

नगरपालिकाबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ । विषयगत शाखाहरू, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य चौकीहरू र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरूबाट हुने गरेको क्रियाकलापहरू नगरपालिकाले नितिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्ध उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ ।

**५. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुख:**

नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा व्यवस्था गरिएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाको शाखाहरू सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण बुँदा नं ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ ।

सि.न.	शाखाको नाम	जिम्मेवारी अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको फो.नं
१	तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	धर्मराज लम्साल	९८५१२६३१११
२	पशु विकास शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर आठौं	धनिपत राय यादव	९८४१६४१५९३
३	योजना शाखा	बरिष्ठ शाखा अधिकृत	शोभा श्रेष्ठ	९८४१७६४८९२
४	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	बरिष्ठ शाखा अधिकृत	निर्मला शर्मा	९८५५०८६०९६
५	राजस्व शाखा प्रमुख, सूचना अधिकारी	बरिष्ठ शाखा अधिकृत	सागर अर्याल	९८५१३३५८९७
६	भूमी व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	बरिष्ठ शाखा अधिकृत	तिर्थराज थापामगर	९८४१६९४८२३
७	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	बिनोद शाह	९८४९७६२५९६
८	युवा, खेलकुद तथा शिक्षा शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	सुदिनराज बुढाथोकी	९८४९०००२३७
९	कृषि विकास शाखा	अधिकृतस्तर सातौं	टंक बहादुर अधिकारी	९८४२४२४७४७
१०	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	उज्वल न्यौपाने	९८४१४२३००४
११	कर्मचारी प्रशासन/ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	शम्भु प्रकाश शर्मा	९८५१२१९२३८
१२	सहकारी शाखा प्रमुख	अधिकृतस्तर सातौं	भूपेन्द्र बडाल	९८४०३४५१३६
१३	सूचना प्रविधि शाखा	अधिकृतस्तर सातौं	अशोक कुमार श्रेष्ठ	९८४१६२२८०९
१४	विपद, वातावरण तथा फोहोरमैला र राष्ट्रिय परिचयपत्र समन्वय शाखा	अधिकृतस्तर छैटौं	जिवनाथ भण्डारी	९८४१७४३२२०
१५	रोजगार शाखा	अधिकृतस्तर छैटौं	सिर्जना घिमिरे	९८४९५८६२०३
१६	जिन्सी शाखा	अधिकृतस्तर छैटौं	विनोद कोइराला	९८४१६२२७९७
१७	पञ्जीकरण तथा सा.वि. शाखा	अधिकृतस्तर छैटौं	सरिता चापागाई	९८६६८८१४१२
१८	कानून शाखा	अधिकृतस्तर छैटौं	सृष्टि लामिछाने	९८४१८४८०२०
१९	नगर प्रहरी बल	ईन्स्पेक्टर	टिका श्रेष्ठ	९८४१५८६८५३
२०	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायकस्तर पाँचौं	रामहरि न्यौपाने	९८४३३६४२१६

#### ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा अवधी:

(१) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर ।

(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको सेवा अवधि ।

## ७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, तारकेश्वर नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४, तारकेश्वर नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ र अन्य प्रचलित कानून वमोजिम सहभागिता मुलक पद्धति अवलम्बन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर उपप्रमुख, प्रमुख, विषयगत समितिहरु, न्यायीक समिति, नगरकार्यपालिका र नगरसभाबाट निर्णय हुने गरेको।

## ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका र नगरसभा।

## ९. सम्पादन गरेका मुख्य-मुख्य कामको विवरण:

### राजस्व प्रशासन:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक अनुमानित आन्तरिक आय ४५ करोड लक्ष्य रहेकोमा चैत्र मसान्त सम्मको यथार्थ आय २५ करोड ६९ लाख राजस्व दाखिला भई लक्ष्यको ५७.०९ प्रतिशत प्रगति भएको छ।

### आर्थिक प्रशासन:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक अनुमानित आय व्यय २ अर्व ८० करोड ७३ लाख ७० हजार लक्ष्य रहेकोमा चैत्र मसान्त सम्मको यथार्थ आय १ अर्व ५२ करोड १५ लाख लक्ष्यको ५४.१९ प्रतिशत र यथार्थ व्यय १ अर्व ०१ करोड ५३ लाख लक्ष्यको ३६.१६ प्रतिशत प्रगति भएको छ।

### शिक्षा, युवा तथा खेलकुद:

- ❖ विद्यालय शिक्षामा डिजिटाइजेशनका लागि स्मार्ट बोर्डको व्यवस्था,
- ❖ स्थानीय पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक निर्माण र कार्यान्वयन,
- ❖ रातो बंगला एजुकेशनल फाउन्डेसनको सहकार्यमा पूर्व प्राथमिक शिक्षाको गुणस्तर विकास कार्यक्रम सञ्चालन,
- ❖ सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत प्रारम्भिक बाल बिकास देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययनरत बिद्यार्थीलाई नेपाल सरकारले दिदै आएको रुको दिवा खाजामा रु २० .. १० थप गरि रु रुपैयाको दिवा खाजा ३० . शैक्षिक सत्र २०८२ बैशाख १ गते देखि लागु गरि उपलब्ध गराउदै आएको,
- ❖ आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८ र ५) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- ❖ सेनेटरी प्याड डिस्पोजल मेसिन वितरण र
- ❖ चौथो मेयर रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता २०८२-सम्पन्न।

### स्वास्थ्य शाखा:

- ❖ नगर प्रमुख संग ज्येष्ठ नागरिक दिर्घायु कार्यक्रम अन्तर्गत चस्मा जाँच सहितको मोतिबिन्दु छनोट नि शुल्क आँखा शिविर ११ वडामा संचालन जस्मा २५५६ को आँखा जाँच , ११४९ जना लाई नि:शुल्क Reading Glass र नि:शुल्क मोतिबिन्दु शल्यक्रियाको लागि छनोट बिरामीहरुको संख्या २७९ मोतिबिन्दु शल्यक्रिया गरेका बिरामीहरुको संख्या १३३ जना,
- ❖ तारकेश्वर नगरपालिका जनता प्रति उत्तरदायी हुँदै नगरबासीहरुलाई नि:शुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्दै आएको छ, यस आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा हालसम्म ८२० जनाले यो सेवा प्राप्त,
- ❖ मनमैजु स्वास्थ्य चौकीमा ८५ जना र सांगला प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रबाट ३८ जना गरी जम्मा १३८ जना महिलाको स्वास्थ्य जाँच तथा ८५ जनाको निशुल्क भिडियो एक्सरे सेवा प्रदान,
- ❖ समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (माघ महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम सम्पन्न,

## पूर्वाधार विकास शाखा:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्म ५२२० मि. सडक ढलान, २६२८ मि. सडक कालोपत्रे, २२०६ मि. सडक ग्रावेल, ३४४७ मि. सडक स्तरउन्नती, ३७२२ मि. ढल व्यवस्थापन, २८०९ मि. खानेपानी लाइन विस्तार, ५९७९ घन मि. रिटेनिङ्ग डिमार्केशन प्लम वाल निर्माण, २६४२ घन मि. मेशनरी वाल निर्माण, ८२८ मि. नाला निर्माण, ७ वटा सार्वजनिक शौचालय निर्माण, २ वटा सार्वजनिक उद्यान पार्क निर्माण, ४ रोपनी सार्वजनिक जग्गा संरक्षण र १५२ वटा सडक बत्ति जडान कार्य सम्पन्न,
- ❖ आ.व २०८२/२०८३ को चैत्र मसान्त सम्ममा ठेक्का विवरण तर्फ कूल ठेक्का ३७ मध्ये निर्माण कार्य भईरहेको २२ वटा, सम्पन्न २ वटा, सम्झौताको प्रक्रियामा रहेको ६ वटा, आशयको सूचना प्रकाशन भएको २ वटा मुल्यांकनको क्रममा रहेको १ र बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशन भएको ४ वटा रहेको,

## भवन नियमन शाखा:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्ममा कूल अस्थायी निर्माण स्वीकृति ७३६ वटा, स्थायी निर्माण स्वीकृति ९८२ वटा, निर्माण सम्पन्न ८६४ वटा, अभिलेखीकरण ९१ वटा, टहरा निर्माण स्वीकृति १७० वटा र २५३ वटा नामसारी गरि कूल ३०९६ वटा कार्य समपन्न भएको,

## कृषि विकास शाखा:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु उन्नत गहुको विउ ६०% अनुदानमा कार्यक्रम (६०-४०) लागत साझेदारी, एक वडा एक उत्पादन ता.न.पा. ३ तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम, निःशुल्क मिनिकिट वितरण कार्यक्रम हिउदे, कार्यान्वयनको चरणमा रहेका कार्यक्रमहरु तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता -राष्ट्रिय कृषि आधुनिकिकरण कार्यक्रम, बिषादी सचेतना कार्यक्रम, व्यवसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम, महिला कृषि सहकारी संस्थालाई तरकारी खेतिप्रबर्धन कार्यक्रम ता.न.पा. ३, महिला कृषि सहकारी संस्थालाई तरकारी खेतिप्रबर्धन कार्यक्रम ता.न.पा. ५, मौरी प्रबर्धन कार्यक्रम ता.न.पा. १ र २ र कृषि जन्य उत्पादन प्रबर्धन तथा प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम ता.न.पा. ९ आदि ।

## पशुपंछि विकास शाखा:

- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्ममा ६०-४० लागत साझेदारीमा ८९ वटा Cow Mat वितरण, २५२ जना कृषकहरुलाई ३००० के.जी. निःशुल्क हिउँदे तथा बर्षे घाँसको विउ वितरण, मिति २०८२/१२/२४ देखि ०८२/१२/२६ सम्म ता.न.पा. वडा नं. १० को पुरानो वडा कार्यालय भवनमा २०० वटा सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण तथा रेविज भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम सम्पन्न ।

## अन्य शाखाका सम्पादित कार्यहरु:

- ❖ तारकेश्वर नगरपालिकाको मुख्य ८ स्थानमा डिजिटल बोर्ड जडान गरी संचालनमा ल्याईएको, सुरक्षाको दृष्टिकोणलाई मध्यनजर गर्दै नगरपालिका कार्यालय, सबै वडा कार्यालय, सडक, मुख्य मुख्य चोकमा सि.सि.टि.भि. जडान, तारकेश्वर नगरपालिकाले बालमैत्री नगरपालिका घोषणाको लागि घरधुरी सर्भेक्षणको लागि मोबाईल एप निर्माण गरी सर्भेक्षण शुरु,
- ❖ आ.व. २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्म न्यायिक समितिको कूल मुद्धा संख्या ५० मध्ये मेलमिलाप भएको ४ वटा, फैसला भएका १६ वटा र न्यायिक निरुपण भएका २२ वटा गरि ४४ प्रतिशत प्रगति भएको,
- ❖ व्यक्तिगत घटना दर्ताको डाटा संशोधन संख्या -७ वटा, पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सिफारिस संख्या - ६ वटा, प्रथम, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण अद्वयावधिक, पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नियमित आएका समस्याहरुको समाधानको लागि सहजीकरण, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको नयाँ ईन्ट्रि र नविकरणको लागि वायोमेट्रिक भेरिफिकेसन डिभाईस मर्मत सम्भार र नयाँ वायोमेट्रिक डिभाईस खरिद शिर्षक अन्तर्गत १५ वटा वायोमेट्रिक भेरिफिकेसन डिभाईस खरिद कार्य सम्पन्न,
- ❖ कोख देखि शोक सम्म कार्यक्रम अन्तर्गत नवजात शिशु तथा ८० वर्ष वा सो माथिका जेष्ठ नागरिकको दोस्रो त्रैमासिक किस्ता लाभग्राहीको विवरण रुजु सम्पन्न,

- ❖ नगरपालिकामा संस्था दर्ता भएको संख्या ३८ वटा, संस्था नविकरण संख्या ८ वटा, जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था नविकरण सिफारिस संख्या ६८ वटा, जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था दर्ता सिफारिस संख्या ६ वटा, संस्था सम्बन्धी विभिन्न निकायमा गरिएका सिफारिस संख्या ३ वटा र कन्सुलर प्रमाणिकरण संख्या ५० वटा सम्पन्न,
- ❖ प्रतिनिधिसभा निर्वाचन सफल सञ्चालनमा सहयोग, मतदान केन्द्र, कर्मचारी तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन, राष्ट्रिय परिचय पत्र कार्यक्रम ५,१४९ विवरण दर्ता र ६,८०४ परिचय पत्र वितरण सम्पन्न,
- ❖ सशर्त अनुदान अन्तर्गत बारिष्ठा, बेकरी, मन्टेश्वरी, व्युटिसियन, ड्राइभिङ तालिम महिला/पुरुष गरी ६६ जनालाई स्वरोजगार उन्मुख तालिम (तयारी सम्पन्न), ६५ दिने बेसिक व्युटिसियन तालिमका लागि २० जना लाभग्राहीहरू छनौट भई सञ्चालन भईरहेको, प्रदेश विशेष अनुदानका कार्यक्रम अन्तर्गत तयारी भई देहायका तालिम संचालन गर्ने तयारी पुरा भएको,
- ❖ अवैध प्लानिङमा संलग्न १५ डोजरको चाबी जफत, बालुवासवारी नियन्त्रण ३१ माटो ओसारपसारमा/, फुटपाथ अतिक्रमण नियन्त्रण तथा ८९ तराजुढक जफत/, अवैध पार्किङमा संलग्न ७ सवारी कारबाही, सार्वजनिक स्थानमा फोहोर फाल्ने ३ सवारी र ३ व्यक्ति कारबाही, बजार अनुगमन तथा व्यवसाय नियमनमा सक्रिय सहभागिता, ढकतराजु चेकिङ र प्रचार/-प्रसार सहयोग निर्माण सामग्री हटाउने तथा तार व्यवस्थापन, ट्राफिक जाम क्षेत्रहरूमा दैनिक व्यवस्थापन, मोबाइल गस्ती तथा फुटपाथ नियन्त्रण, सडक स्तरोन्नतिमा ट्राफिक सहजीकरण, जात्रा, मेला, मठमन्दिर तथा घोडेजात्रा महोत्सवमा सुरक्षा,
- ❖ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता क्षेत्रमा नियमित कार्यक्रम दिवसीय कार्यक्रम सञ्चालन / नगर महिला तथा बालबालिका समन्वय समिति १ पटक, अपाङ्गता परिचय पत्र समन्वय समिति ४ पटक, स्थानीय बाल अधिकार समन्वय समिति १ पटक, जेष्ठ नागरिक सेवा तर्फ कुल जेष्ठ नागरिक कार्ड वितरण (हालसम्म): ३,१५३ परिचय पत्र श्रावण-फाल्गुन वितरण १४३ वटा, प्रतिलिपि वितरण २५ वटा, अपाङ्गता परिचय पत्र सेवा तर्फ श्रावण-फाल्गुन मसान्त सम्मा कूल वितरण २० वटा जस मध्ये वर्गीकरण अनुसार रातो ५ वटा, निलो १० वटा, पहेँलो ४ वटा र सेतो १ वटा,
- ❖ उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण: २५ लाख देखि ५० लाख सम्मका योजना १ वटा, १० लाख देखि २५ लाख सम्मका योजना १० वटा, ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना १२ वटा, ५ लाख सम्मका योजना ४५ वटा गरि जम्मा ६८ साथै उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भई भुक्तानी (अःल्या योजना समेत) भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण: २५ लाख देखि ५० लाख सम्मका योजना ५ वटा, १० लाख देखि २५ लाख सम्मका योजना ८८ वटा, ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना ४४ वटा र ५ लाख सम्मका योजना ३२ वटा गरि जम्मा १८२ वटा,
- ❖ भूमि व्यवस्थापन शाखा तर्फ चालु आ.व. मा आवासीय कि.का. सिफारिस जम्मा ३३१ र व्यवसायीक कि.का. सिफारिस जम्मा ४९ साथै तारकेश्वर नगरपालिकाभित्र रहेका भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन गरी प्रणालीमा दर्ता भई निस्सा प्रदान गरेका निवेदकहरूको दावी विरोध सम्बन्धमा वडाबाट ७ दिने सूचना प्रकाशन भई निर्णयको कार्य अगाडी बढेको साथै छुट भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन गरी प्रणालीमा दर्ता गर्न प्रत्येक वडाको वडा सचिवको User ID तयार गरी प्रणालीमा दर्ता गर्ने कार्य भईरहेको छ ।

#### १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद:

कार्यालय प्रमुख	श्री धर्मराज लम्साल	पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सूचना अधिकारी	श्री सागर अर्याल	पद: बरिष्ठ शाखा अधिकृत

#### ११. ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगर कार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृत:

- नगरपालिका योजना तर्जुमा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- आधारभूत शिक्षा परिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

- न्यायिक समितिको कार्यविधि, २०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्राकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- तारकेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण, २०७५
- नगर महिला तथा बालबालिका कार्यक्रम संचालनका कार्यविधि, २०७५
- नगर महिला तथा बालबालिका समन्वय समिति संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचरण संहिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
- नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नियमावली, २०७५
- नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७५
- नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
- नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- तारकेश्वर नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०८०
- तारकेश्वर नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७६
- नगर प्रहरि ऐन(संशोधन), २०७६
- विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- खेलकुद सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकाको भवननिर्माण तथा नक्सापास सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
- तारकेश्वर नगरपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन)
- भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि (जग्गा), २०७६(पहिलो संशोधन) संक्रामक रोग(Covid - 19) रोकथाम तथा रकम र सामग्री उपलब्ध गराउने निर्देशिका, २०७७
- तारकेश्वर नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता मापदण्ड, २०७७
- सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना सम्प्रेषण एवं सेवा शूलक भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

- तारकेश्वर नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८
- नगर प्रहरी ऐन (पहिलो संशोधन), २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको बढुवा बनेको ऐनस्तरवृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न/, २०७८
- भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ (दोश्रो) संशोधन)
- तारकेश्वर नगरपालिका स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका श्रम डेक्स संचालन कार्यविधि २०७८
- बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- दलित समुदाय उत्थानका लागि सशक्तीकरण कार्यक्रम, २०७८
- सहकारी दर्ता मापदण्ड, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९
- तारकेश्वर नगरपालिका शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन), २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७९ (दोश्रो संशोधन)
- नगर प्रहरी ऐन (दोस्रो संशोधन), २०८०
- राजपत्र प्रकाशन ऐन, २०८०
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको डिजिटल बोर्ड व्यवस्थापन तथा विज्ञापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको कोखदेखि शोकसम्म कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको घर जग्गा बहाल कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२
- सम्पत्ति तथा भूमिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण:

आन्तरिक आय विवरण:

आ.व. २०८१/०८२ र आ.व. २०८२/८३ साउन देखि चैत्र मसान्त सम्मको आय शिर्षक अनुसारको तुलनात्मक आम्दानी विवरण

सि.नं	आय शिर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम २०८१/०८२ (रु.)	जम्मा संकलित रकम २०८२/०८३ (रु.)	फरक (रु.)
1	सम्पती कर	68385046.53	72340872.7	3955826.17
2	भुमिकर/मालपोत	3054343.5	6844300.15	3789956.65
3	वहाल कर	36013688.74	40584469.43	4570780.69
4	वहाल विटोरी कर	87835	99490	11655
5	सवारी साधन कर (साना सवारी)	2520	14219.75	11699.75
6	अन्य मनोरञ्जन कर	78610	1800	-76810
7	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	2955390	1442147.5	-1513242.5
8	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	25499	15104	-10395
9	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	750	750	0
10	अन्य कर	2085361.2	4786340.87	2700979.67
11	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	13420	0	-13420
12	निजी धारा वापतको शुल्क	3050	0	-3050
13	विद्युत सेवा शुल्क	26720	4080	-22640
14	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	6510	679447.93	672937.93
15	न्यायिक दस्तूर	84460	1682365	1597905
16	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	1224850	145000	-1079850
17	परीक्षा शुल्क	56500	1078050	1021550

18	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	11237704.38	8593295.02	-2644409.36
19	नक्सापास दस्तुर	56965994.46	50144324.52	-6821669.94
20	सिफारिश दस्तुर	43128395.91	52570491.64	9442095.73
21	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	273970	341290	67320
22	नाता प्रमाणित दस्तुर	235470	114590	-120880
23	अन्य दस्तुर	6156908	1082660	-5074248
24	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	2485623	2925193.25	439570.25
25	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	7130	1530	-5600
26	अन्य क्षेत्रको आय	6010	0	-6010
27	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	1500	5000	3500
28	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	2778844.72	1775875	-1002969.72
29	अन्य राजस्व	127720	26261	-101459
30	व्यवसाय कर	2269079	4369863	2100784
31	विज्ञापन कर	0	66453	66453
32	दहतर बहतर शुल्क	0	3734361.99	3734361.99
33	बेरुजु दाखिला	0	1452459	1452459
34	बैंक मौज्दात	1	0	-1
<b>जम्मा</b>		<b>239778904.44</b>	<b>256922084.8</b>	<b>17143180.3</b>





**१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण:**

तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु न.पा को वेबसाईट मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको छ ।

**१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण:**

तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको वेबसाइट [www.tarakeshwormun.gov.np](http://www.tarakeshwormun.gov.np) हो ।

**१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:**

हाल सम्म यस नगरपालिकामा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता प्राप्त नभएको ।

**१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:**

नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरु आ.व. २०८२/०८३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ । सोको प्रगति प्रतिवेदन न.पा. को वेबसाइट [www.tarakeshwormun.gov.np](http://www.tarakeshwormun.gov.np) मा रहेको छ ।

**१७. सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधी:**

नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको बर्गिकरण नगरेको भएतापनि त्यस्ता सूचनाहरु नगरपालिकाले सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

**१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:**

नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले नगरपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । आ. ब. २०८२/०८३ को माघ देखि चैत्र सम्म प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदनको आधारमा ६ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको छ ।

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण:

क्र.सं	सूचनाको विषय	सूचना प्रकाशन भएको संचार माध्यम	सूचना प्रकाशन भएको मिति
१	Construction Works of Jestha Nagarik Vidhyalaya Nirman	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/०४
२	Construction Works of Nepaltar Colony Vitra Sadak Estarronati, Nepaltar NIC Asia hudai Komato Sadak Estarronati, New Sara School hudai Pancheshwor Sadak Estrronati ra Wada Estariya Mul Sadak Estarronati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२०
३	Construction Works of Chogaun dekhi jitpur school hudai tinpipe sammako sadak Estarunnati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२०
४	Construction Works of Khela Chaur Agadi Sadak ko Papiro Roktham	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२०
५	Procurement of Sport Utility Vehicle, RHD, 4WD	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२०
६	Construction works of Kathmandu Jilla Ta.na.pa. ward 3 Kulabajh, Bajrayogini sadak Estarunati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२२
७	Construction works of Kathmandu Jilla Ta.Na.Pa 05 Krishna mandir Parisar ma Purbadhar Estarunnati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२२
८	Construction Works of Kathmandu Jilla Tarakeshwor Nagarpalika wada no 9 Manamaiju Purano Basti Bhitra Sadak Estarronati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२२
९	Construction Works of Kathmandu Jilla Tarakeshwor Nagarpalika wada no 4 Guheshwori Mandir ma Purbadhar Estarronati Karya	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२२
१०	Construction Works of Kathmandu Jilla Tarakeshwor Nagarpalika wada no 5 Nagarjun Ma Vi Kumartar Chapagainthok Bato	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१०/२२
११	Construction Works of Kathmandu Jilla Tarakeshwor Na.Pa. 5 Aryaltar Nagarjun Angel Hardware Bhitri Sadak Estarrunnati Karya	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/११/२६
१२	Construction Works of Kathmandu Jilla Tarkeshwor Nagarpalika Wada no.-1 Ta.Na.Pa.-1 ra To.Na.Pa.-1 ko Simana Hudai Simachaur Tamang Basti Hudai Mahakal Devi Mandir Bato Starunnati	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/११/२६
१३	चमेनागृह संचालनको लागि प्रस्ताव आह्वान (प्रथम पटक)	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/०४
१४	Construction Works of Jarankhu pul dekhi Ward 7 ko Simana sammako sadak	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/१३
१५	Construction Works of Kathmandu District Tarakeshwor Municipality ward 5 Goldhunga Park Byayamshala Nirman	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/१३
१६	चमेनागृह संचालनको लागि प्रस्ताव आह्वान (दोस्रो पटक)	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/२३
१७	Construction Works of Kavresthali Pul Nirman Kathmandu Tarakeshwor Nagarpalika 2	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/२६
१८	Construction Works of Kathmandu District, Ward 5, Prithvi Narayan Ma.Vi. Hudai Dhithalok Sadak Istarronnati Karya Works of Goldhunga Swasthya Chowki Sudridhikaran, Ta.Na.Pa 5	राष्ट्रिय दैनिक	२०८२/१२/२६

सागर अर्याल  
मिति: २०८३/०१/११  
सूचना अधिकारी  
तारकेश्वर नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।