**सूचना हक सम्बन्धी ऐन ,२०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम सार्वजनिक गरीएको**

# २०८३ साल श्रावण देखि २०८२ असोज सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

**(स्वत-प्रकाशन)**


**तारकेश्वर नगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

**धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।**

**फोन नं.: ०१-५१६८०५९,०१-५१६८१११,०१-५१६८१२३**

**वेवसाइट :tarakeshwormun.gov.np**

**इमेल : tarakeshwormun2071@gmail.com**


**२०८२ कार्तिक**

२०८२ साल श्रावण देखि २०८२ असोज सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वत-प्रकाशन)

---

**प्रकाशक: तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।**

**फोन न.: ०१-५१६८०५९,०१-५१६८१११,०१-५१६८१२३, टोल फ्रि नं १६६००१०२५५५**

**वेवसाइट: tarakeshwormun.gov.np**

**इमेल: tarakeshwormun2071@gmail.com**

**प्रकाशन : २०८२ कार्तिक**

# विषयसूची


| क्र.स | विवरण | पेज नं. |
| --- | --- | --- |
| १. | स्वरुप र प्रकृति | ४ |
| २. | काम कर्तव्य र अधिकार , | ५ |
| ३. | सगठन संचना कर्मचारी संख्या एंव कार्य विवरण , | ६ |
| ४. | तारकेश्वर नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा | २१ |
| ५. | शाखा र जिम्मेवार अधिकारी | २२ |
| ६. | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि | २२ |
| ७. | निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी | २३ |
| ८. | निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी | २३ |
| ९. | सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण | २३ |
| १०. | सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम | २६ |
| ११. | ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगरकार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृत | २६ |
| १२. | आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्याबधिक विवरण | २८ |
| १३. | तोकिए बमोजिम अन्य विवरण | ४२ |
| १४. | नगरपालिकाको वेबसाइट विवरण | ४२ |
| १५. | सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण | ४२ |
| १६. | सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन | ४२ |
| १७. | सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी | ४२ |
| १८. | सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण | ४२ |
| १९. | सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण | ४३ |

## १. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः

काठमाडौं जिल्लाको उत्तरी भेगमा रहेको शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जको काखमा अवस्थित यस तारकेश्वर नगरपालिकाको गठन साविकका साङ्ग्ला, काभ्रेस्थली, जितपुरफेदी, गोलढुंगा, धर्मस्थली, फुटुंग र मनमैजु गा.वि.स. गाभिएर २०७१ साल मंसिर १६ गते नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदको निर्णयानुसार नगरपालिकाको रुपमा कार्य आरम्भ भएको हो । पूर्वमा टोखा नगरपालिका, पश्चिममा नार्गाजुन नगरपालिका, उत्तरमा नुवाकोट जिल्ला तथा दक्षिणमा काठमाडौं महानगरपालिकाको सिमानासँग जोडिएको यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल ३४.९५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । नगरपालिका घोषणाको तत्कालिन अवस्थामा २१ वटा वडामा विभाजित यो नगरपालिका मिति २०७३ साल फाल्गुण २२ गतेको नेपाल सरकारको निर्णयबाट हाल ११ वटा वडामा विभाजित रहेको छ । नगरपालिकाको केन्द्र वडा नं. ६ स्थित ऐतिहासिक धर्मस्थली बजारमा रहेको छ । शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जमा अवस्थित तारकेश्वर महादेवको शक्तिपीठको आधारमा यस नगरपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो । तारकेश्वर नगरपालिका प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, जैविक, जातीय एवं भाषिक विविधताले भरिपूर्ण रहेको कारणबाट पनि सम्भावना बोकेको नगरपालिकाको रुपमा रहेको छ । यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र जैविक पर्यावरणीय, जलाधार, सिमसार एवं शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्ज समेतको उपलब्धताका कारण पर्या-पर्यटनको समेत सम्भावना बोकेको नगरपालिका हो ।

**भौगोलिक अवस्थिति :**

| | | |
|---|---|---|
| १) | समुन्द्र सतहदेखिको उचाई : | १३४५ मि. |
| २) | क्षेत्रफल : | ३४.९५ वर्ग कि.मि. |
| ३) | सिमाना : | पुर्व : टोखा नगरपालिका |
| | | पश्चिम : नार्गाजुन नगरपालिका, धादिङ र नुवाकोट जिल्ला |
| | | उत्तर : नुवाकोट जिल्ला |
| | | दक्षिण : काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १६ र नार्गाजुन नगरपालिका |
| ४) | अवस्थिति : | देशान्तर : ८५ १८' ११" |
| | | अक्षांश : २७ २७' १२" |
| ५) | राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन | प्रदेश : बागमती |
| | | जिल्ला : काठमाडौं |
| | | निर्वाचन क्षेत्र नं. ६ (वडा नं. १, २, ६, ७, ८, ९, १० र ११) |
| | | निर्वाचन क्षेत्र नं. ७ (वडा नं. ३, ४ र ५) |
| | | वडा संख्या : ११ वटा |
| | | जम्मा जनसंख्या : १,५१,४७९, पुरुषः ७५,२८१(४९.६९%), महिलाः ७६,१९८ (५०.३१%) |
| | | जनघनत्व: ४३३५ प्रति व.मि., घरधुरी संख्याः २१६२३, परिवार संख्याः ४१३६२ |

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ र तारकेश्वर नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम तारकेश्वर नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम संचालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क र दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ.आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

ञ.स्थानीय वजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ.जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी

त. जेष्ठनागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

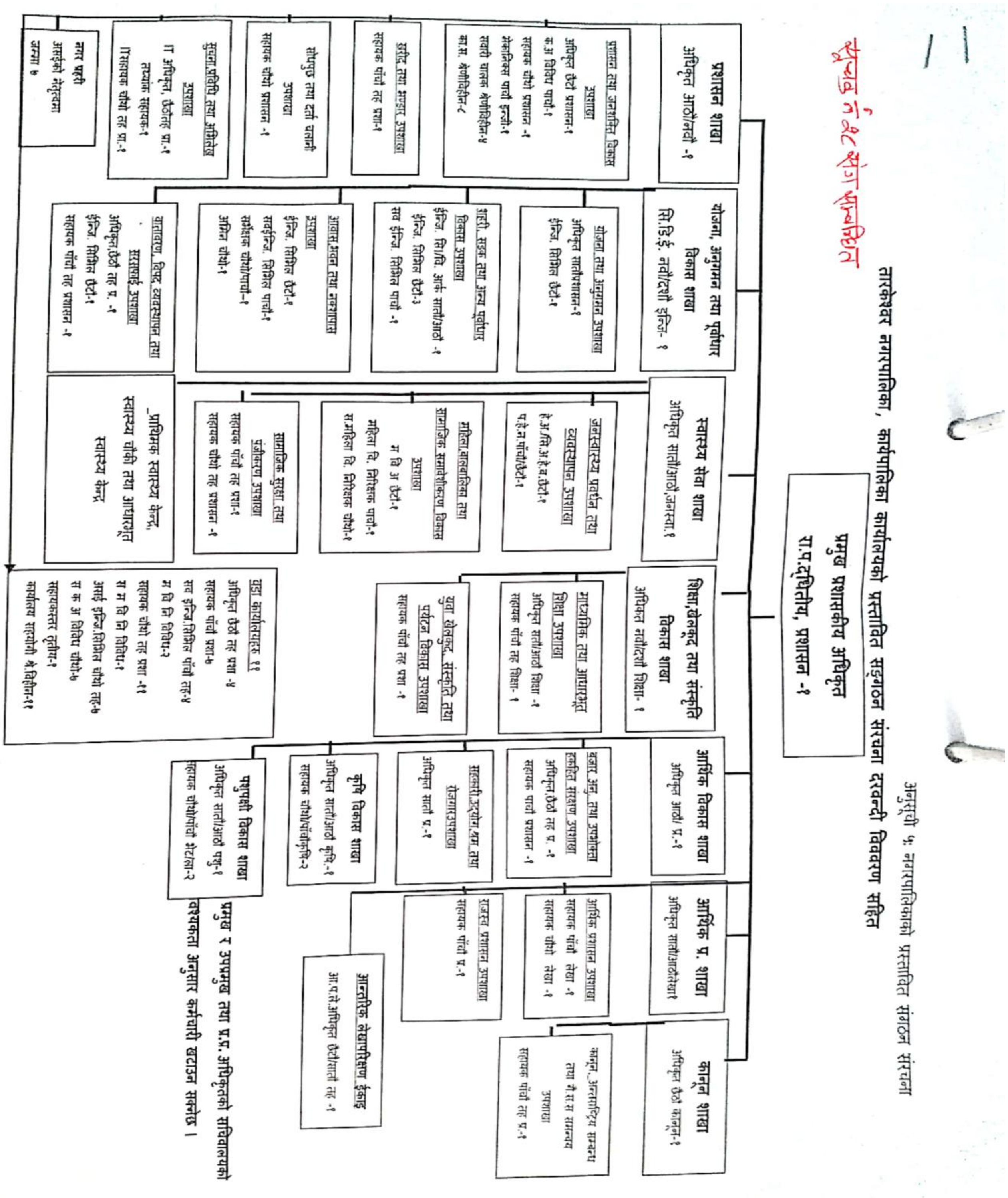
न. विपद व्यवस्थापन

प. धलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाकाको संरक्षण र विकास

## ३. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

(क) संगठन संरचना :



(ख) कर्मचारी संख्या :

क-५.

तारकेश्वर नगरपालिका जनशक्ति व्यवस्थापन विवरण(स्वास्थ्य सेवा बाहेक)

| क.सं. | विवरण | मन्त्रालयको स्वीकृत दरबन्दी | कार्यरत | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | निजामति पदपूर्ति | स्थानीय स्थायी | करार सेवा | जम्मा |
| १ | अधिकृतस्तर | १५ जना | १९ | ३ | ३ | २५ |
| २ | सहायकस्तर | ४४ जना | १८ | १४ | ३५ | ६७ |
| ३ | सहयोगीस्तर | १४ जना न.पा.३ जना र ११ जना वडा) | | ५ | १९ | २४ |
| ४ | सवारीचालक | | | १ | ८ | ९ |
| जम्मा संख्या | | | ३७ | २३ | ६५ | १२५ |

नगर प्रहरी करार सेवा जम्मा - ५ जना

(ग) कार्य विवरण :

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्र्घन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाङ्कन।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड

- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवद्र्घनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट

- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्र्घन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय

- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

- कृषि
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण

- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।
- सहकारी
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारिण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, विकास र परिचालन।

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

- उद्योग
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्र्धन

- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबद्र्धन।
- खानी तथा खनिज
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

(ग) रोजगार प्रबद्र्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन

- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्र्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन

- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ङ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास।

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू–संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण

- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश,फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फुटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवद्र्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिबालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवद्र्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य।

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा

- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापनः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा  साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति।

द्रष्टब्यः नगर कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ।

## ४. निकायवाट प्रदान गरिने सेवाः

नगरपालिकाबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ। विषयगत शाखाहरु,वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापहरु नगरपालिकाले नितिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्ध उजूरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ।

## ५. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवं सम्बन्धित शाखा प्रमुखः

नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र समाहित गरिएको विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिमका शाखा व्यवस्था गरिएको छ। सो अनुसार नगरपालिकाको शाखाहरु सम्पादन गर्नुपर्ने गरी निर्दिष्ट गरिएको कार्यविवरण वुँदा नं ३ मा उल्लेख गरिसकिएको छ।

| सि.न. | शाखाको नाम | जिम्मेवारी अधिकारीको पद | जिम्मेवार अधिकारीको नाम | जिम्मेवार अधिकारीको फो.नं |
|---|---|---|---|---|
| १ | तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | धर्मराज लम्साल | ९८५१२६३१११ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २ | पशु विकास शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर आठौं | धनिपत राय यादव | ९८४१६४१५९३ |
| ३ | योजना शाखा | बरिष्ठ शाखा अधिकृत | शोभा श्रेष्ठ | ९८४१७६४८९२ |
| ४ | आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा प्रमुख | बरिष्ठ शाखा अधिकृत | निर्मला शर्मा | ९८५५०८६०९६ |
| ५ | राजश्व शाखा प्रमुख, सूचना अधिकारी | बरिष्ठ शाखा अधिकृत | सागर अर्याल | ९८५१३३५८९७ |
| ६ | भूमी व्यवस्थापन शाखा प्रमुख | बरिष्ठ शाखा अधिकृत | तिर्थराज थापामगर | ९८४१६९४८२३ |
| ७ | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर सातौं | बिनोद शाह | ९८४९७६२५९६ |
| ८ | आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर सातौं | सविना अर्याल | ९८५११९०७५३ |
| ९ | पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर सातौं | उज्वल न्यौपाने | ९८४१४२३००४ |
| १० | कर्मचारी प्रशासन/ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर सातौं | शम्भु प्रकाश शर्मा | ९८५१२१९२३८ |
| ११ | युवा,खेलकुद तथा शिक्षा शाखा प्रमुख | अधिकृतस्तर सातौं | सुदिनराज बुढाथोकी | ९८४९०००२३७ |
| १३ | सूचना प्रबिधि शाखा | अधिकृतस्तर सातौं | अशोक कुमार श्रेष्ठ | ९८४१६२२८०१ |
| ११ | विपद, वातावरण तथा फोहोरमैला र राष्ट्रिय परिचयपत्र समंन्वय शाखा | अधिकृतस्तर छैठौं | जिवनाथ भण्डारी | ९८४१७४३२२० |
| १२ | कृषि विकास शाखा | अधिकृतस्तर छैठौं | चन्द्र प्रसाद घिमिरे | ९८५११६२७१९ |
| १४ | रोजगार शाखा | अधिकृतस्तर छैठौं | सिर्जना घिमिरे | ९८४९५८६२०३ |
| १५ | जिन्सी शाखा | अधिकृतस्तर छैठौं | विनोद कोइराला | ९८४१६२२७९७ |
| १६ | सहकारी, पञ्जीकरण तथा सा.वि. शाखा | अधिकृतस्तर छैठौं | सरिता चापागाई | ९८६६८८१४१२ |
| १७ | कानून शाखा | अधिकृतस्तर छैटौं | सृष्टि लामिछाने | ९८४१८४८०२० |
| १८ | नगर प्रहरी शाखा | ईन्स्पेक्टर | टिका श्रेष्ठ | ९८४१५८६८५३ |
| २० | उद्यम विकास सहजकर्ता | सहायकस्तर पाँचौं | रामहरि न्यौपाने | ९८४३३६४२१६ |

## ६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र सेवा अवधी:

(१) सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य बिशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर।

(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य बिशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको सेवा अवधि।

## ७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार:

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, तारकेश्वर नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४, तारकेश्वर नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ र अन्य प्रचलित कानुन वमोजिम सहभागिता मुलक पद्धति अवलम्वन गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, नगर उपप्रमुख, प्रमुख, विषयगत समितिहरु, न्यायीक समिति, नगरकार्यपालिका र नगरसभावाट निर्णय हुने गरेको।

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः**

नगर प्रमुख, नगरकार्यपालिका र नगरसभा ।

**९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरणः**

**राजस्व प्रशासन तर्फः**

- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक अनुमानित आन्तरिक आय ४५ करोड लक्ष्य रहेकोमा असोज मसान्त सम्मको यथार्थ आय ८ करोड ८९ लाख राजश्व दाखिला भई लक्ष्यको १९.७५ प्रतिशत प्रगति भएको छ।
- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक अनुमानित आय व्यय २ अर्व ८० करोड ७३ लाख ७० हजार लक्ष्य रहेकोमा असोज मसान्त सम्मको यथार्थ आय ४८ करोड ६१ लाख ६ हजार लक्ष्यको १७.३१ प्रतिशत र यथार्थ व्यय २५ करोड १९ लाख ४८ हजार लक्ष्यको ८.९७ प्रतिशत प्रगति भएको छ।

**१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पदः**

| | | |
|---|---|---|
| कार्यालय प्रमुख | श्री धर्मराज लम्साल | पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| सूचना अधिकारी | श्री सागर अर्याल | पदः बरिष्ठ शाखा अधिकृत |

**११. ऐन,नियम,विनियम वा निर्देशिकाको सूची (नगर कार्यपालिका र नगरसभाका विभिन्न बैठकबाट) स्वीकृतः**

- नगरपालिका योजना तर्जुमा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- आधारभूत शिक्षा परिक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- न्यायिक समितिको कार्यविधि, २०७५
- बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्राकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- तारकेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन२०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५
- नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण, २०७५
- नगर महिला तथा बालबालिका कार्यक्रम संचालनका कार्यविधि, २०७५
- नगर महिला तथा बालबालिका समन्वय समिति संचालन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७५
- नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचरण संहिता सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
- नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नियमावली,२०७५
- नगरपालिका कार्यविभाजन नियमावली,२०७५

- नगरपालिका कार्यसम्पादन नियमावली ,२०७५
- नगरसभा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
- तारकेश्वर नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०८०
- तारकेश्वर नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७६
- नगर प्रहरि ऐन(संशोधन), २०७६
- विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
- विपद्व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- खेलकुद सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिको भवननिर्माण तथा नक्सापास सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७
- तारकेश्वर नगरपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७ (पहिलो संशोधन)
- भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि (जग्गा),२०७६(पहिलो संशोधन) संक्रामक रोग(Covid - 19) रोकथाम तथा रकम र सामग्री उपलब्ध गराउने निर्देशिका, २०७७
- तारकेश्वर नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता मापदण्ड, २०७७
- सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना सम्प्रेषण एवं सेवा शूल्क भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- तारकेश्वर नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८
- नगर प्रहरि ऐन (पहिलो संशोधन), २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकामा कार्यरत स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरुको बढुवास्तरवृद्धि गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन/, २०७८
- भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ दोश्रो) संशोधन)
- तारकेश्वर नगरपालिका स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमती तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका संस्था दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिका श्रम डेक्स संचालन कार्यविधि २०७८
- बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- दलित समुदाय उत्थानका लागि सशक्तीकरण कार्यक्रम, २०७८
- सहकारी दर्ता मापदण्ड, २०७८
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९
- तारकेश्वर नगरपालिका शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन), २०७६
- तारकेश्वर नगरपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि, २०७९ (दोश्रो संशोधन)

- नगर प्रहरी ऐन (दोस्रो संशोधन), २०८०
- राजपत्र प्रकाशन ऐन, २०८०
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१
- तारकेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२
- तारकेश्वर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२

## १२. आम्दानी,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अध्यावधिक विवरण:

### आन्तरिक आय विवरण:

11/5/25, 12:19 PM SuTRA::

तारकेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
कार्यालयको कोड : ८०३३५४०६३००

राजश्व संकलन तथा बैंक दाखिला

आ.व. : २०८२/८३ महिना : सबै कारोबारको प्रकार : सबै

| क्र.सं. | संकेत | राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय | बैंकमा सोझै जम्मा भएको | | | | | | | | | Collection By Receipts | | | | | | | जम्मा संकलन | बैंक मौज्दात | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Last Year (Advance) | | | Current Year Collection | | | | बैंक | | नगद | | | | | | | | | |
| | | | शुरुको मौज्दात | Settlement | Balance Advance | आम्दानी | रसिद जारी भएको | रसिद जारी नभएको | Portal | बैंक | Bank Total | Cash Collection ( Including Opening Balance) | बैंक दाखिला | Verifyied | not verifyied | नगद मौज्दात | जम्मा | | | | |
| A | B | C | D | E | F=D-E | G | H | I=G-H | J | K | L=J+K | M | N | O | P | Q=M-O | R=L+M | | S=G+R | T=G+L+O | U |
| १ | ८०३३५४०६३०० | तारकेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ३४,८९,९०४.८६ | ३२,४९,४३०.४१ | २,४०,४७४.४५ | ०.०० | १,७५,९३,६७९.१३ | १,७५,९३,६७९.१३ | | ०.०० | ०.०० | ०.०० | | १,७५,९३,६७९.१३ | | २,१०,८३,५८३.९९ | २,१०,८३,५८३.९९ | |
| २ | ८०३३५४०६३०१ | तारकेश्वर नगरपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ६,०००.०० | ०.०० | ६,०००.०० | १०.०० | ८,२०,४३२.५० | ८,२०,४४२.५० | ३८,४९,१२२.११ | ३८,००,८९५.११ | ३८,००,८९५.११ | ०.०० | ४८,२२७.०० | ४६,६९,५६४.६१ | | ४६,७५,५६४.६१ | ४६,२७,४३७.६१ | |
| ३ | ८०३३५४०६३०२ | तारकेश्वर नगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | १,४२०.०० | ०.०० | १,४२०.०० | ०.०० | ५,०५,२६७.०० | ५,०५,२६७.०० | ५६,३९,०८२.५२ | ५६,०८,८१३.५२ | ५६,०८,८१३.५२ | ०.०० | ३०,२६९.०० | ६१,४४,३४९.५२ | | ६१,४५,७६९.५२ | ६१,१५,५००.५२ | |
| ४ | ८०३३५४०६३०३ | तारकेश्वर नगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ८८,०५४.२१ | ८८,०५४.२१ | २८,४२,६९१.६२ | २८,३६,३८७.६२ | २५,९८,०४२.६२ | २,३८,३४५.०० | २,४४,६४९.०० | २९,३०,७४५.८३ | | २९,३०,७४५.८३ | २६,८६,०९६.८३ | |
| ५ | ८०३३५४०६३०४ | तारकेश्वर नगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ५,०००.०० | ०.०० | ५,०००.०० | ०.०० | २,०२,६३४.५० | २,०२,६३४.५० | ४५,७१,३४३.९८ | ४५,४७,७७१.४८ | ४५,४७,७७१.४८ | ०.०० | २३,५७२.५० | ४७,७३,९७८.४८ | | ४७,७८,९७८.४८ | ४७,५५,४०५.९८ | |
| ६ | ८०३३५४०६३०५ | तारकेश्वर नगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | १०,४२,८२२.५६ | १०,४२,८२२.५६ | ६८,६४,५३२.२० | ६८,५०,६५४.२० | ६८,१८,८५१.२० | ३१,८०३.०० | ४५,६८१.०० | ७९,०७,३५४.७६ | | ७९,०७,३५४.७६ | ७८,६१,६७३.७६ | |
| ७ | ८०३३५४०६३०६ | तारकेश्वर नगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ३,८५,५४०.०० | ३,८५,५४०.०० | ६१,४५,२९५.६० | ६१,२०,६३४.६० | ५९,४३,२५४.६० | ३,७७,३८०.०० | २,०२,०४१.०० | ६५,३०,८३५.६० | | ६५,३०,८३५.६० | ६३,२८,७९४.६० | |
| ८ | ८०३३५४०६३०७ | तारकेश्वर नगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ६,०००.०० | ०.०० | ६,०००.०० | ०.०० | ६,८२,२९०.२६ | ६,८२,२९०.२६ | ४४,७२,६४७.१० | ४४,३२,६१४.६० | ४४,३२,६१४.६० | ०.०० | ४०,०३२.५० | ५१,५४,९३७.३६ | | ५१,६०,९३७.३६ | ५१,२०,९०४.८६ | |
| ९ | ८०३३५४०६३०८ | तारकेश्वर नगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ५,०००.०० | ०.०० | ५,०००.०० | ०.०० | ३,४५,४४०.५० | ३,४५,४४०.५० | ८०,२३,७०३.५५ | ७९,७१,२६७.५५ | ७७,९७,२०१.०५ | १,७३,९६६.५० | २,२६,५०२.५० | ८३,६९,१४४.०५ | | ८३,७४,१४४.०५ | ८१,४७,६४१.५५ | |
| १० | ८०३३५४०६३०९ | तारकेश्वर नगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ५,०००.०० | ०.०० | ५,०००.०० | ०.०० | २,२२,९९०.०० | २,२२,९९०.०० | ७२,०७,३५५.६२ | ७१,४५,०९७.६२ | ७१,४५,०९७.६२ | ०.०० | ६२,२५८.०० | ७४,३०,३४५.६२ | | ७४,३५,३४५.६२ | ७३,७३,०८७.६२ | |
| ११ | ८०३३५४०६३१० | तारकेश्वर नगरपालिका,१० नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ३,२६,३२६.५० | ३,२६,३२६.५० | ६८,३४,११४.३० | ६८,२४,०५१.३० | ६८,१५,८४२.३० | ८,३०९.०० | १८,२७२.०० | ७१,६०,४४०.८० | | ७१,६०,४४०.८० | ७१,४२,१६८.८० | |
| १२ | ८०३३५४०६३११ | तारकेश्वर नगरपालिका,११ नं. वडा कार्यालय, काठमाडौँ | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ०.०० | | ०.०० | ३,०३,५०२.०० | ३,०३,५०२.०० | ६४,१३,००१.०१ | ६३,६८,६१६.०१ | ६३,६८,६१६.०१ | ०.०० | ४४,३९३.०० | ६७,१६,५११.०१ | | ६७,१६,५११.०१ | ६६,७२,११८.०१ | |
| | | जम्मा | | | | ३५,१८,३२४.८६ | ३२,४९,४३०.४१ | २,६८,८९४.४५ | १०.०० | २,२५,११,०८९.१६ | २,२५,११,०९९.१६ | ६,२८,६२,८९७.६१ | ६,२५,०६,७०३.६१ | ६,१८,७७,०००.११ | ६,३९,७०३.५० | ९,८५,८९७.५० | ८,५३,८१,९९६.७७ | | ८,८९,००,३२१.६३ | ८,७१,१४,४२४.१३ | |

# तारकेश्वर नगरपालिका
## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
कार्यालयको कोड : ८०३३५४०६३००

### आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

**आय**

| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| संघीय सरकार | ७१,७९,००,०००.०० | ८,६२,११,१८०.०० | १२.०१ | ६३,१६,८८,८२०.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | २१,५९,००,०००.०० | ०.०० | ० | २१,५९,००,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | ३४,१०,००,०००.०० | ८,६२,११,१८०.०० | २५.२८ | २५,४७,८८,८२०.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ९,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ९,५०,००,०००.०० |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | ४,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,००,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | २,६०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,६०,००,०००.०० |
| प्रदेश सरकार | ७,७२,६६,०००.०० | १,६५,९१,५००.०० | २१.४७ | ६,०६,७४,५००.०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | २,२०,९५,०००.०० | ५५,२३,७५०.०० | २५ | १,६५,७१,२५०.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | १,३७,७१,०००.०० | ५९,४२,७५०.०० | ४३.१५ | ७८,२८,२५०.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ३,०५,००,०००.०० | ५१,२५,०००.०० | १६.८ | २,५३,७५,०००.०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | ५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५०,००,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | ५९,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५९,००,०००.०० |
| राजस्व बाडफाड | १,२४,७२,०४,०००.०० | १,०६,४९,५३६.९४ | ०.८५ | १,२३,६५,५४,४६३.०६ |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर | १,००,१२,२५,५२४.०० | ०.०० | ० | १,००,१२,२५,५२४.०० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर | ११,२४,९५,१०७.०० | ७९,५४,४८२.९० | ७.०७ | १०,४५,४०,६२४.१० |
| ११४२१ बाँडफाँड भ्ंइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क | ३,७४,९८,३६९.०० | २६,९५,०५४.०४ | ७.१९ | ३,४८,०३,३१४.९६ |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ७,०९,८५,०००.०० | ०.०० | ० | ७,०९,८५,०००.०० |
| १४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय | २,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,५०,००,०००.०० |
| अन्तरिक श्रोत | ७२,५०,००,०००.०० | ३७,२६,५४,१११.१४ | ५१.४ | ३५,२३,४५,८८८.८६ |
| ११३१३ सम्पती कर | ९,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ९,५०,००,०००.०० |
| ११३१४ भुमिकर/ | ८५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ८५,००,०००.०० |

**व्यय**

| शीर्षक | बार्षिक बजेट | खर्च | खर्च(%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| चालु | १,०१,३६,४६,४४२.०० | १३,९१,४१,७१३.८६ | १३.७३ | ८७,४५,०४,७२८.१४ |
| २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | ३४,२५,१९,०००.०० | १०,९८,४५,९७७.८६ | ३२.०७ | २३,२६,७३,०२२.१४ |
| २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | ९८,००,०००.०० | १३,७९,०००.०० | १४.०७ | ८४,२१,०००.०० |
| २११२१ पोशाक | २०,४०,०००.०० | ०.०० | ० | २०,४०,०००.०० |
| २११२२ खाद्यान्न | २,१६,२८,०००.०० | ०.०० | ० | २,१६,२८,०००.०० |
| २११३२ महंगी भत्ता | ६,००,०००.०० | ५,७०,०००.०० | ९५ | ३०,०००.०० |
| २११३३ फिल्ड भत्ता | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | २,५०,०००.०० | ०.०० | ० | २,५०,०००.०० |
| २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ८५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ८५,००,०००.०० |
| २११३९ अन्य भत्ता | ३०,००,०००.०० | ५,०००.०० | ०.१७ | २९,९५,०००.०० |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | ४४,५२,७५०.०० | ०.०० | ० | ४४,५२,७५०.०० |
| २११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | १५,००,०००.०० |
| २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | ७०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७०,००,०००.०० |
| २२१११ पानी तथा बिजुली | १,३५,००,०००.०० | ६७,५००.०० | ०.५ | १,३४,३२,५००.०० |
| २२११२ संचार महसुल | २०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २०,००,०००.०० |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | २५,००,०००.०० | ०.०० | ० | २५,००,०००.०० |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | ५०,००,०००.०० | १२,९१,८५३.०० | २५.८४ | ३७,०८,१४७.०० |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | ३०,००,०००.०० | ३,६००.०० | ०.१२ | २९,९६,४००.०० |
| २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | १५,००,०००.०० |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १५,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १५,५०,०००.०० |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | २०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २०,००,०००.०० |
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | १,१२,७५,०००.०० | ३०,०२०.०० | ०.२७ | १,१२,४४,९८०.०० |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | १,३१,९००.०० | ०.०० | ० | १,३१,९००.०० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा | ७५,७२,०६०.०० | ५,७६,८७६.०० | ७.६२ | ६९,९५,१८४.०० |

# तारकेश्वर नगरपालिका
## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
कार्यालयको कोड : ८०३३५४०६३००

**आय व्ययको बिबरण**

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

**आय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| मालपोत | | | | |
| ११३१७ वहाल कर | ६,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ६,००,००,०००.०० |
| ११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर | ४,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,०००.०० |
| ११६९१ अन्य कर | १२,००,०००.०० | ०.०० | ० | १२,००,०००.०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | १,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,५०,००,०००.०० |
| १४२२४ परीक्षा शुल्क | २४,००,०००.०० | ०.०० | ० | २४,००,०००.०० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | ८,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ८,५०,००,०००.०० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ७,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,००,०००.०० |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | २५,००,०००.०० | ०.०० | ० | २५,००,०००.०० |
| १४५२९ अन्य राजस्व | १,५०,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,५०,००,०००.०० |
| १४६११ व्यवसाय कर | ७,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,००,०००.०० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | ३०,००,००,०००.०० | ३७,२६,५४,१११.१४ | १२४.२२ | (७,२६,५४,१११.१४) |
| जनसहभागिता | ४,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,००,०००.०० |
| १३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान | ४,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | ४,००,००,०००.०० |
| जम्मा | २,८०,७३,७०,०००.०० | ४८,६१,०६,३२८.०८ | १७.३१ | २,३२,१२,६३,६७१.९२ |

**व्यय**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| सूचना प्रकाशन खर्च | | | | |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | १५,००,०००.०० | ०.०० | ० | १५,००,०००.०० |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ७२,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७२,००,०००.०० |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ७३,३५,९००.०० | ४३,१७६.०० | ०.५९ | ७२,९२,७२४.०० |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क | ३,११,९५,६८०.०० | १,१५,६८,९९१.०० | ३७.०९ | १,९६,२६,६८९.०० |
| २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क | २,००,०००.०० | २,००,०००.०० | १०० | ०.०० |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | ५०,००,०००.०० | ४,११,४५७.०० | ८.२३ | ४५,८८,५४३.०० |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | ८,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ८,५०,०००.०० |
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | ३,८१,५०,९००.०० | १२,३६,२४५.०० | ३.२४ | ३,६९,१४,६५५.०० |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | २८,४७,८४,२९१.०० | १३,२०,२६२.०० | ०.४६ | २८,३४,६४,०२९.०० |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | ३,०८,०५,०३७.०० | ०.०० | ० | ३,०८,०५,०३७.०० |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | १२,५०,०००.०० | ०.०० | ० | १२,५०,०००.०० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | १०,१२,२५०.०० | ४३,६५०.०० | ४.३ | ९,६८,६००.०० |
| २२७११ विविध खर्च | २,५०,९०,०००.०० | ३,९०,७७५.०० | १.५६ | २,४६,९९,२२५.०० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | २०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २०,००,०००.०० |
| २५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता | ७८,०००.०० | ०.०० | ० | ७८,०००.०० |
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ५,१४,७९,६१२.०० | ९८,८२,३३१.०० | १९.२ | ४,१५,९७,२८१.०० |
| २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | ३६,५०,०००.०० | ०.०० | ० | ३६,५०,०००.०० |
| २५३१५ अन्य सस्था सहायता | १९,२५,०००.०० | ०.०० | ० | १९,२५,०००.०० |
| २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | २,४८,००,०००.०० | २,७५,०००.०० | १.११ | २,४५,२५,०००.०० |
| २७२१३ औषधीखरिद खर्च | १,८२,२१,०६२.०० | ०.०० | ० | १,८२,२१,०६२.०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | ७,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७,००,०००.०० |
| २८१४९ अन्य भाडा | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| २८२११ राजस्व फिर्ता | २,४५,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,४५,००,०००.०० |

# तारकेश्वर नगरपालिका
## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौँ
**कार्यालयको कोड : ८०३३५४०६३००**

### आय व्ययको बिवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

| आय | व्यय | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | पूंजीगत | १,७९,३७,२३,५५८.०० | ११,२८,०६,९७०.०० | ६.२९ | १,६८,०९,१६,५८८.०० |
| | ३१११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद | ३,००,०००.०० | ०.०० | ० | ३,००,०००.०० |
| | ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | १०,७७,३६,२८२.०० | ७,७२,४७७.०० | ०.७२ | १०,६९,६३,८०५.०० |
| | ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ३५,३८,८३३.०० | ०.०० | ० | ३५,३८,८३३.०० |
| | ३११२१ सवारी साधन | ३,३१,७०,०००.०० | ०.०० | ० | ३,३१,७०,०००.०० |
| | ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ४,३७,७३,६६५.०० | ०.०० | ० | ४,३७,७३,६६५.०० |
| | ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | १,५०,३५,४१०.०० | ०.०० | ० | १,५०,३५,४१०.०० |
| | ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | ७४,५७,०६,०४५.०० | ७,७६,१६,३९०.०० | १०.४१ | ६६,८०,८९,६५५.०० |
| | ३११५२ रेलमार्ग तथा हवार्ाइ मैदान निर्माण | ७०,००,०००.०० | ०.०० | ० | ७०,००,०००.०० |
| | ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | १,१७,००,०००.०० | ०.०० | ० | १,१७,००,०००.०० |
| | ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ५,००,०००.०० | ०.०० | ० | ५,००,०००.०० |
| | ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | १३,८४,६९,१२०.०० | १७,९८,२२३.०० | १.३ | १३,६६,७०,८९७.०० |
| | ३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण | ९६,६४२.०० | ९६,६४२.०० | १०० | ०.०० |
| | ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | २३,५०,०००.०० | ६,८६,०००.०० | २९.१९ | १६,६४,०००.०० |
| | ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ६५,१८,८७,८११.०० | ३,०८,५७,२३८.०० | ४.७३ | ६२,१०,३०,५७३.०० |
| | ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | २०,००,०००.०० | ०.०० | ० | २०,००,०००.०० |
| | ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | १०,००,०००.०० | ९,८०,०००.०० | ९८ | २०,०००.०० |
| | ३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श | ९४,५९,७५०.०० | ०.०० | ० | ९४,५९,७५०.०० |
| | ३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च | २,००,००,०००.०० | ०.०० | ० | २,००,००,०००.०० |
| | जम्मा | २,८०,७३,७०,०००.०० | २५,१९,४८,६८३.८६ | ८.९७ | २,५५,५४,२१,३१६.१४ |

3/3

**१३. तोकिए बमोजिम अन्य विवरणः**

तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरु न.पा को वेवसाईट मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको छ।

**१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट भए सो को विवरणः**

तारकेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको वेबसाइट **tarakeshwormun.gov.np** हो।

**१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरणः**

हाल सम्म यस नगरपालिकामा कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता प्राप्त नभएको।

**१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदनः**

नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरु आ.व. २०८२/०८३ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेको छ। सोको प्रगति प्रतिवेदन न.पा. को वेबसाइट **tarakeshwormun.gov.np** मा रहेको छ।

**१७. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधीः**

नगरपालिकाको सम्पूर्ण सूचना, विवरण, तथ्याङ्क एंव आवश्यक दस्तावेजहरुको बर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरु नगरपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

**१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः**

नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले नगरपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। आ. ब. २०८२/०८३ को श्रावण देखि असोज सम्म प्राप्त सुचना माग सम्बन्धी निवेदनको आधारमा ३ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको छ।

**१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरणः**

| क्र.सं | सूचनाको विषय | सूचना प्रकाशन भएको संचार माध्यम | सूचना प्रकाशन भएको मिति |
|---|---|---|---|
| १ | Dhunga, gitti, baluwa, roda, gravel, matoko nikasi sulka sambandhi thekka for fiscal year 2082/2083. | राष्ट्रिय दैनिक | २०८२/०६/२९ |

**सागर अर्याल**
**मितिः २०८२/०७/०९**
**सूचना अधिकारी**
**तारकेश्वर नगरपालिका**
**नगरकार्यपालिकाको कार्यालय धर्मस्थली, काठमाण्डौं ।**