

तारकेश्वर नगरपालिका कार्यालय, धर्मस्थलीको

नागरिक वडापत्र, २०७२ (वडा कार्यालय)

क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा दिने शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	आवश्यक कागजातहरू/प्रक्रिया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क
१	नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - विवरण भरेको अनुसूची फारम - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र - जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र - बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र - पासपोर्ट साइजको सादा फोटो ५ प्रति - विवाहिता महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र - माइती पट्टीका बाबु वा आमा कुनै सदस्यको नागरिकता (प्रयोजन हेरी बसाई सराई, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र) - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी 	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	निःशुल्क
२	नाता प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नागरिकता नबनाएको भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपी - नाता खुलाउनु पर्ने व्यक्तिहरूको फोटो चार/चार प्रति - प्रयोजन हेरी विवाह दर्ता, मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन र प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्काको सक्कल प्रति 	नगरपालिका प्रमुख	(वडा कार्यालय बाट सर्जमिन गरी ३ दिन र प्रहरीबाट सर्जमिन गर्नुपर्ने भए सर्जमिन भइ आए पश्चात	
३	जग्गाको नामसारी सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - हकवालाहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - मृत्युदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - मृतकसँगको नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी - घरजग्गाकर चुक्ता/रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - प्रकृति हेरी मंजुरीनामा, बकसपत्र, अंशबण्डापत्र) र स्थलगत सर्जमिन 	नगरपालिका प्रमुख	३ देखि ७ दिनसम्म	
४	नाम, थर संशोधन सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नाम, थर फरक परेको प्रमाणको प्रतिलिपी 	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	

				- सर्जमिन बुझनुपर्ने भएमा सो को सक्कल प्रति			
५	विद्युत् धारा जडान सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - घर/टहरा नक्सापास इजाजतपत्रको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
६	चार किल्ला सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - नापी नक्सा/ट्रेश सक्कल - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
७	घरबाटो प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
८	घर कायम सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - घर नक्सा पास प्रमाणपत्र/घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
९	वैदेशिक अध्ययन सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - सिफारिसमा माग भए बमोजिमका अन्य पुष्ट्याईका आवश्यक कागजातहरू	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
१०	व्यवसायिक इजाजतपत्र	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपी - फोटो २ प्रति - आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा कर सेवा केन्द्रमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - वाणिज्य विभागमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
११	घर जग्गा कर चुक्ता	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - विवरण भरिएको फारम - जग्गाधनी प्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपी - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नक्सापास गरेको भए भवन निर्माण इजाजतपत्र नक्शा सक्कल - मालपोत तिरेको रसिद	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	
१२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (जेष्ठ नागरिक,	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- अनुसूची ४ फारम निबेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २/२ प्रति - जेष्ठ नागरिक भत्ताको लागि ७० वर्ष र	नगरपालिका प्रमुख	प्रत्येक आ व को मसिर १५ गते भित्र	

	एकल महिला,अपाङ्ग, दलित बालबालिका पोषण कार्यक्रम)			दलितको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको प्रमाणको प्रतिलिपी २/२ प्रति - २ प्रति फोटो - एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र र अविवाहित भए सर्जमिनको प्रतिलिपी २/२ प्रति - अपाङ्गको हकमा “क” वर्गको आशिक अपाङ्गको हकमा “क” वर्गको परिचयपत्रको प्रतिलिपि २/२ प्रति		निवेदन दिई/आउने आ वको साउन महिनादेखि भत्ता रकम प्राप्त हुने	
१३	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	(सवै दर्ता प्रमाणपत्रको लागि तोकिएका फारम/सूचक फारम निवेदकले अनिवार्य भर्नुपर्ने) जन्मदर्ता - बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल/प्रतिलिपी - विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी विवाह दर्ता - पति र पत्नीको नागरिकता - माइतीपट्टिको बाबु/बाजेको नाम खुलेको सक्कल प्रमाण लिई पति र पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने बसाई सराई - नागरिकताको प्रतिलिपि - बसाई सरी आएको प्रमाण पत्रको सक्कल - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घर निर्माण इजाजतपत्र/ घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी सम्बन्ध विच्छेद - अदालतबाट भएको निर्णय प्रमाणित प्रतिलिपी मृत्युदत्ता - मृतकको नागरिकता - सुचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	घटना घटेको ३५ दिन सम्म शुल्क नलाग्ने, ३५ दिन पछि दर्ता गर्दा रु. ५० जरिवाना समेत लाग्ने
१४	व्यवसाय दर्ता / कर	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निवेदन - व्यवसाय गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - घरधनी र व्यावसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - घरधनी/जग्गाधनी र व्यावसायीविचको जग्गा/घर भाडा सम्झौताको पत्र - जग्गाको मालपोत तिरेको रसिद र घर/टहरा भएमा घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी - व्यावसायीको ३ प्रति फोटो	नगरपालिका प्रमुख	३ दिन	व्यवसाय को प्रकृति र स्तर हेरी नगरपरिषद्ले तोकेको दरमा लिइने

				- नगरपालिकामा तिरेको घरभाडा/वहाल करको रसिद			
१५	उद्योग स्थापना एवं ठाउँ सारी सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - सम्बन्धित वडाको वडा नागरिक मञ्चको सदस्यसहितको उपस्थितिमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का सक्कल प्रति, - घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट प्राप्त पत्र - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घर, गोदाम टहराको नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपि - व्यावसायीको आफ्नो नामको जग्गा नभएमा जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा रूला उद्योग भएमा सार्वजनिक रूपमा प्रकाशित गरिएको सूचनाको प्रतिलिपि - सधियार एवं छिमेकीको उपस्थितिमा वातावरणीय प्रभाव पर्ने लगायतका विषयमा नकरात्मक राय नआएमा वडाको घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको नाममा सिफारिस पत्र दिइने ।	नगरपालिका प्रमुख	३ दिन	व्यवसाय को प्रकृति र स्तर हेरी नगरपरि षट्के तोकेको दरमा लिइने
१६	चारित्रिक सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - सम्बन्धित वडाको वडा नागरिक मञ्चको सदस्यसहितको उपस्थितिमा गरिएको सर्जमिन / प्रहरी मुचुल्काको सिफारिस स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का सक्कल प्रति, - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - कुनै पेशा व्यवसायमा संलग्न भए सो खुल्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि - चारित्रिक एवं सामाजिक चाल चलन अवस्था पुष्टि हुने अन्य केही कागजातहरूको प्रतिलिपि	नगरपालिका प्रमुख	(वडा कार्यालय बाट सर्जमिन गरी ३ दिन र प्रहरीबाट सर्जमिन गर्नुपर्ने भए सर्जमिन भइ आए पश्चात	
१७	भौतिक संरचनाको मूल्यांकन सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - घर वा संरचना भए नक्सापासको प्रतिलिपि - चालु आ.व. को घरजग्गा कर तिरेको रसिद	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	

				<ul style="list-style-type: none"> - चार किल्ला वा घरबाटो प्रमाणितको प्रतिलिपि - माथिका प्रमाणको आधारमा सम्बन्धित वडामा काम काज गर्न तोकिएको प्राविधिकको सिफारिस 			
१८	छुट जग्गा दर्ता सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - फिल्डबुक उतार - ७ नं. फाँटबारी - जग्गाको प्रमाणित नक्सा - फिल्डबुकमा नाम कायम भएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गा रहेको स्थानको सर्जमिन मुचुल्का - नेपाल सरकारले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी छुट जग्गा दर्ता गर्न आवाहन गरेको अवस्था 	नगरपालिका प्रमुख	७ दिन	
१९	संस्था दर्ता सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूबाट प्रमाणित भएको मस्यौदा विधानको प्रतिलिपि - विधान दर्ता सम्बन्धी समितिबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि - घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपि - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा तिर्नुपर्ने वहालकरको रसिद 	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
२०	दलित/जन जाति/ मधेसी/ ज्येष्ठ नागरिक /अपाङ्ग/ए कल महिला सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - अनुसूचीमा नपरेको भए सर्जमिन मुचुल्का - २ प्रति फोटो 	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
२१	व्यक्ति बेपत्ता भएको सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडाको वडा नागरिक मञ्चको उपस्थितिमा भएको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का - सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको प्रतिवेदन - पत्रिकामा सूचना प्रकाशित भएको विवरण 	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	

२२	निःशुल्क उपचारका लागि सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको र उपचार आवश्यक भएको पुष्ट्याईका अन्य कागजातहरू	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	निःशु ल्क
२३	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडाको वडा नागरिक मञ्चको सिफारिस - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको र कोर्ट फी राख्न नसक्ने भन्ने पुष्ट्याईका अन्य कागजातहरू - मुद्दामा सलग्न तारिख पर्चा	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
२४	अविवाहित प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निवेदन - निवेदक र निवेदकको पिता/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो - वडाको स्थलगत सर्जमिन सम्बन्धित वडाको वडा नागरिक मञ्चको सदस्य सहितको उपस्थितिमा कम्तीमा ५ जना गरिएको हुनुपर्ने - सम्बन्धित निवेदक स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने ।	नगरपालिका प्रमुख	प्रमाण पुगेको २ दिन भित्र	
२५	विविध सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निवेदन - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र - विषयसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण	नगरपालिका प्रमुख	सोही दिन	

नोट : १. उल्लेखित प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्नेछ। आवश्यक परेको खण्डमा सक्कल प्रमाण समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. स्थलगत सर्जमिन गराउनु पर्ने भएमा कम्तीमा ३ दिनदेखि ७ दिनसम्म समय लाग्नेछ ।

३. सेवाग्राहीहरूले नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण करहरू बुझाएपछि मात्र नगरपालिकाबाट दिईने सम्पूर्ण सेवा सुबिधा उपलब्ध गराईने छ ।

४. माथि उल्लेखित सबै प्रक्रिया पुरा गर्दा समेत सेवा प्राप्तमा ढिलासुस्ती भएमा कार्यकारी अधिकृत/ नगर प्रमुख समक्ष उजुरी दिन सकिने छ । सम्पर्क नम्बर ९८५११-९०७५१