

तारकेश्वर नगरपालिका कार्यालय, धर्मस्थलीको
नागरिक वडापत्र, २०७४ नगरपालिका कार्यालय

क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा दिने शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	आवश्यक कागजातहरू/प्रक्रिया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क
१	उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी	नगरपालिका कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- निवेदन - आवश्यक सूचना तथा प्रमाणहरू	नगर प्रमुख	यथाशक्य छिटो	
२	बाली धरौटी	नगरपालिका कार्यालय	लेखा अधिकृत	- निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - मोहियानी हक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - अधिल्लो आ ब मा तिरको रसिदको सक्कल/प्रतिलिपी	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
३	सडक खन्ने अनुमति	प्राविधिक शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- निवेदन (कारण सहित खुलाउनुपर्ने) - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - जग्गामा घर/टहरा भएमा घर/टहरा नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - नापी नक्साको प्रतिलिपी - अन्यको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको पत्र - प्राविधिकको स्थलगत प्रतिवेदन	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	स्विकृतिलाई दस्तुर रकम रु. १,०००/- र धरौटीलाई रकम रु. ४,०००/-
४	घर नक्सापास	नक्सा शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अस्थायी नक्सापास - नक्सा दरखास्त फारम / निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - चालु आ.व. को मालपोत तिरको रसिद - प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपी - राजिनामाको प्रतिलिपी - चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपी - ४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - न.पा. द्वारा निर्धारित मापदण्ड प्रचलित नियम अनुसार न.पा. मा सूचिकृत परामर्शदाताबाट नक्सा तयार गरी घरधनीले पेश गर्न ल्याउनु पर्ने तथा नगरपालिका कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्ने - साँध सँधियारको नाममा १५ दिने दावी विरोधको सूचना वडा कार्यालय तथा निर्माण स्थलमा टाँस गराउने - सूचनाको म्याद पूरा भएपछि दावी विरोध नआएमा सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहवरमा सर्जिमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिकलाई घरनक्सा जिम्मा लगाउने । - प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सा पास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रुपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घरनक्सा पासका लागि नगरपालिकामा सिफारिश गर्ने । - नगरपालिकाले उक्त नक्सा पास गर्न उपयुक्त देखिए पत्तिन्थ लेभल सम्मको अस्थायी इजाजत दिने । स्थायी इजाजत - निवेदन - घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - न.पा. बाट अनुमति दिए अनुसार घर वा संरचना निर्माण भएको सम्बन्धी वडा कार्यालयको सिफारिस - सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण	नगर प्रमुख	२५ दिन	आवसिय घर रु १०१- व्यवसायिक घर रु १५१-

				<p>भएकोले स्थायी अनुमति दिन सिफारिश गरेको स्थलगत प्रतिवेदन</p> <ul style="list-style-type: none"> - प्लिनथ लेभल सम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तीमा २/३ एंगलको रंगिन फोटो - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश - अस्थायी इजाजत र स्थायी इजाजत पत्र दिने बीचको फरक कम्तीमा २५ दिनको हुनेछ । <p>घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - भवन निर्माण स्थायी इजाजतपत्रको प्रतिलिपी - सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएकोले स्थायी अनुमति दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन - त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित इन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिश - घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तीमा ४ एंगलबाट खिचिएका रंगिन फोटोहरू - घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक कबुलियतनामा (निर्माण सम्पन्न फाराम समेत भर्नुपर्ने) - घरजग्गाकर चुक्ता/रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 			
५	घर नक्सा नाम सारी	नक्सा शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको सक्कल/प्रतिलिपि - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपि - प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि - राजिनामाको सक्कल/प्रतिलिपि - अंशबण्डा भएको भए अंशबण्डाको सक्कल/प्रतिलिपि - वडाको कार्यालयको सिफारिस - घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	प्रति वर्गफुट रु ५।-
६	नक्सा नबिकरण	नक्सा शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - पास भएको नक्शा र प्रमाण पत्र सक्कल 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकैदिन	प्रति वर्ग फुट रु ५।-
७	नक्सा सम्शोधन	नक्सा शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - सम्शोधन गर्नुपर्ने नक्शा सक्कल ३ प्रति - पुरानो पास भएको नक्शा - निर्माण इजाजत पत्रको सक्कल/प्रतिलिपि - चालु आ ब सम्म मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	प्रति नक्सा रु २,५००।-
८	नक्सा प्रतिलिपी	नक्सा शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - घर निर्माण इजाजत वा सम्पन्न भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
९	टहरा निर्माण अनुमति	प्राविधिक शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन/नक्शा दरखास्त फाराम - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको सक्कल/प्रतिलिपि - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - प्रमाणित फाइल नापी नक्सा/ब्लु प्रिन्ट - चालु आ ब को मालपोत तिरेको रसिद - टहराको नक्शा २ थान 	नगर प्रमुख	३ दिन भित्र	प्रति वर्ग फिट रु ५।-
१०	पर्खाल निर्माण अनुमति	प्राविधिक शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको सक्कल/प्रतिलिपि - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	३ दिन भित्र	

				<ul style="list-style-type: none"> - चालु आ ब सम्म मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी - ब्लु-प्रिन्ट नक्शा 			
११	मृत बेवारिसे पशु चौपाया व्यवस्थापन	प्रशासन शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - सूचना (मोवाइल, टेलिफोन आदिबाट वा लिखित निवेदन) को आधारमा - मरेको पशु उठाएर तोकेको ठाउँमा गाडेमा निम्न पारिश्रमिक दिइनेछ <ul style="list-style-type: none"> ○ गाई, भैंसी रु. एकहजार ○ बाख्रा खसी रु. तीन सय ○ कुकुर रु. पाँच सय 	नगर प्रमुख	सोही दिन	
१२	उपभोक्ता समितिबाट योजना कार्यान्वयन	योजना शाखा नगरपालिका	शाखा प्रमुख योजना शाखा न.पा.	<ul style="list-style-type: none"> - वडा अध्यक्ष/सामाजिक परिचालक वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धित क्षेत्रका प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरूको भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि - निवेदन - निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि - वडा नागरिक मञ्चको सिफारिस - वडा कार्यालयको सिफारिस - प्राविधिकको नाप नक्सा डिजाइन तथा लागत अनुमान - उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना(एक जना महिला सहित) पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको प्रतिलिपि - उल्लेखित कागजात सहित न.पा. मा योजना संज्ञौताको लागि उपस्थित हुने - योजना संज्ञौताका बखत समितिको छाप अनिवार्य हुनुपर्ने । - कार्य प्रगतिका आधारमा भुक्तानी दिइने हुँदा पेशकी उपलब्ध नगराइने - प्रत्येक पटक भुक्तानी माग गर्दा अनुगमन समितिबाट अनुगमन गराई सो समितिको निर्णय पश्चात मुल समितिबाट भुक्तानीका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय तथा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय र मुचुल्कासहित कामको प्रगति देखिने कम्तीमा पोष्टकार्ड साईजको २ वटा रंगीन फोटो अनिवार्य रुपमा फाइलमा संलग्न गर्नुपर्ने । - नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको लागत अनुमानको परिधिभित्र रही निर्माण कार्यको वील भर्पाई र भौचर सहितको विवरणका प्रत्येक पाना र निर्णयका प्रत्येक पानामा कम्तीमा अध्यक्षको सही र समितिको छाप अनिवार्य लगाएको हुनुपर्ने । - न.पा. को सम्बन्धित प्राविधिक द्वारा स्थलगत रुपमा नाप जाँच गरी तयार गरिएको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन समेत संलग्न गर्नुपर्ने - योजनाको फरफारक र अन्तिम पटक भुक्तानीको लागि माग गर्दा अनुगमन समितिको निर्णयसाथ मुल समितिबाट कुल खर्च अनुमोदन तथा अन्तिम किस्ता मागको निर्णय भएको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने । - निर्माण कार्य सम्पन्न भएको वडा नागरिक मञ्च तथा वडा कार्यालयको सिफारिश पेश गर्नुपर्ने । - प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन - सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य संलग्न हुनुपर्ने । 	नगरपालिका प्रमुख	३ दिन भित्र	

				<ul style="list-style-type: none"> - काम सम्पन्न भएको देखिने पोष्टकार्ड साईजको कम्तीमा ४ वटा रंगीन फोटो अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्ने । - योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा कारण र आधार सहितको समितिको निर्णय साथ वडा नागरिक मञ्च र वडा कार्यालयको सिफारिश साथ म्याद थप गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने । 			
१३	विविध सिफारिस	प्रशासन शाखा नगरपालिका	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र - विषयसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	

- नोट : १. उल्लेखित प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्नेछ। आवश्यक परेको खण्डमा सक्कल प्रमाण समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. स्थलगत सर्जिमिन गराउनु पर्ने भएमा कम्तीमा ३ दिनदेखि ७ दिनसम्म समय लान्नेछ ।
३. सेवाग्राहीहरूले नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण करहरू बुझाएपछि मात्र नगरपालिकाबाट दिईने सम्पूर्ण सेवा सुबिधा उपलब्ध गराईने छ ।
४. माथि उल्लेखित सवै प्रक्रिया पुरा गर्दा समेत सेवा प्राप्तिसमा ढिलासुस्ती भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ नगर प्रमुख समक्ष उजुरी दिन सकिने छ ।

तारकेश्वर नगरपालिका कार्यालय, धर्मस्थलीको
नागरिक वडापत्र, २०७४ (वडा कार्यालय)

क्र. सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवा दिने शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	आवश्यक कागजातहरू/प्रक्रिया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क
१	नागरिकता प्रमाणपत्र सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - विवरण भरेको अनुसूची फारम - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र - जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र - बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्र - पासपोर्ट साइजको सादा फोटो ५ प्रति - विवाहिता महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र - माइती पट्टीका बाबु वा आमा कुनै सदस्यको नागरिकता (प्रयोजन हेरी बसाई सराई, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र) - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	सोही दिन	निःशुल्क
२	नाता प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नागरिकता नबनाएको भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपी - नाता खुलाउनु पर्ने व्यक्तिहरूको फोटो चार/चार प्रति - प्रयोजन हेरी विवाह दर्ता, मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जिमिन र प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्काको सकल प्रति 	नगर प्रमुख	(वडा कार्यालयबाट सर्जिमिन गरी ३ दिन र प्रहरीबाट सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन भई आए पश्चात	रु २००१-
३	जग्गाको नामसारी सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - हकवालाहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - मृत्युदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - मृतकसँगको नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी - घरजग्गाकर चुक्ता/रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - प्रकृति हेरी मंजुरीनामा, बकसपत्र, अंशबण्डापत्र) र स्थलगत सर्जिमिन 	नगर प्रमुख	३ देखि ७ दिनसम्म	रु ५००१-
४	नाम, थर संशोधन सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नाम, थर फरक परेको प्रमाणको प्रतिलिपी - सर्जिमिन बुझनुपर्ने भएमा सो को सकल प्रति 	नगर प्रमुख	सोही दिन	रु २००१-
५	विद्युत् र धारा जडान सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी - घर/टहरा नक्सापास इजाजतपत्रको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	सोही दिन	रु ५००१-
६	चार किल्ला सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - नापी नक्सा/ट्रेस सकल - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	सोही दिन	
७	घरबाटो प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र / रसिदको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	सोही दिन	
८	घर कायम सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निबेदन - घर नक्सा पास प्रमाणपत्र / घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र / रसिदको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	सोही दिन	रु ५००१-

९	वैदेशिक अध्ययन सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - सिफारिसमा माग भए बमोजिमका अन्य पुष्ट्याईका आवश्यक कागजातहरु	नगर प्रमुख	सोही दिन	रु ५००१-
१०	व्यवसायिक इजाजतपत्र	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपी - फोटो २ प्रति - आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा कर सेवा केन्द्रमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - वाणिज्य विभागमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र / रसिदको प्रतिलिपी	नगर प्रमुख	सोही दिन	
११	घर जग्गा कर चुक्ता	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - विवरण भरिएको फारम - जग्गाधनी प्रमाणपत्र पत्रको प्रतिलिपी - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नक्सापास गरेको भए भवन निर्माण इजाजतपत्र नक्सा सक्कल - मालपोत तिरेको रसिद	नगर प्रमुख	सोही दिन	
१२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, दलित बालबालिका पोषण कार्यक्रम)	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- अनुसूची ४ फारम निबेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २/२ प्रति - जेष्ठ नागरिक भत्ताको लागि ७० वर्ष र दलितको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको प्रमाणको प्रतिलिपी २/२ प्रति - २ प्रति फोटो - एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र अविवाहित भए सर्जमिनको प्रतिलिपी २/२ प्रति - अपाङ्गको हकमा “क” वर्गको आशिक अपाङ्गको हकमा “क” वर्गको परिचयपत्रको प्रतिलिपि २/२ प्रति	नगर प्रमुख	प्रत्येक आ व को मसिर १५ गते भित्र निबेदन दिई/आउने आ.व को साउन महिनादेखि भत्ता रकम प्राप्त हुने	
१३	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	(सवै दर्ता प्रमाणपत्रको लागि तोकिएका फारम/सूचक फारम निवेदकले अनिवार्य भर्नुपर्ने) जन्मदर्ता - बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल/प्रतिलिपी - विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी विवाह दर्ता - पति र पत्नीको नागरिकता - माइतीपट्टिको बाबु/बाजेको नाम खुलेको सक्कल प्रमाण लिई पति र पत्नी दुवै उपस्थित हुनुपर्ने बसाई सराई - नागरिकताको प्रतिलिपि - बसाई सरी आएको प्रमाण पत्रको सक्कल - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी - घर निर्माण इजाजतपत्र/ घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/ रसिदको प्रतिलिपी सम्बन्ध विच्छेद - अदालतबाट भएको निर्णय प्रमाणित प्रतिलिपी मृत्युदर्ता - मृतकको नागरिकता - सुचकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	नगर प्रमुख	सोही दिन	घटना घटेको ३५ दिन सम्म शुल्क नलाग्ने, ३५ दिन पछि दर्ता गर्दा रु. ५० जरिवाना समेत लाग्ने
१४	व्यवसाय दर्ता / कर	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	- निबेदन - व्यवसाय गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - घरधनी र व्यावसायीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - घरधनी/जग्गाधनी र व्यावसायीविचको जग्गा/घर भाडा	नगर प्रमुख	३ दिन	व्यवसाय को प्रकृति र स्तर हेरी नगर सभाले

				<ul style="list-style-type: none"> सम्झैताको पत्र जग्गाको मालपोत तिरेको रसिद र घर/टहरा भएमा घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी व्यावसायीको ३ प्रति फोटो नगरपालिकामा तिरेको घरभाडा/वहाल गरेको रसिद 			तोकेको दरमा लिइने
१५	उद्योग स्थापना एवं ठाउँ सारी सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> निबेदन सम्बन्धित वडाको वडा प्रतिनिधिको सदस्यसहितको उपस्थितीमा गरिएको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का सक्कल प्रति, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट प्राप्त पत्र जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गर्ने घर, गोदाम टहराको नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी व्यावसायीको आफ्नो नामको जग्गा नभएमा जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा ठूला उद्योग भएमा सार्वजनिक रूपमा प्रकाशित गरिएको सूचनाको प्रतिलिपी सधियार एवं छिमेकीको उपस्थितिमा वातावरणीय प्रभाव पर्ने लगायतका विषयमा नकरात्मक राय नआएमा वडाको घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको नाममा सिफारिस पत्र दिइने । 	नगर प्रमुख	३ दिन	व्यवसाय को प्रकृति र स्तर हेरी नगर सभाले तोकेको दरमा लिइने
१६	चारित्रिक सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> निबेदन सम्बन्धित वडाको वडा प्रतिनिधीको सदस्यसहितको उपस्थितीमा गरिएको सर्जिमिन / प्रहरी मुचुल्काको सिफारिस स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का सक्कल प्रति, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि कुनै पेशा व्यवसायमा संलग्न भए सो खुल्ने परिचयपत्रको प्रतिलिपि चारित्रिक एवं सामाजिक चाल चलन अवस्था पुष्टि हुने अन्य केही कागजातहरूको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	(वडा कार्यालयबाट सर्जिमिन गरी ३ दिन र प्रहरीबाट सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन भइ आए पश्चात	रु २००।-
१७	भौतिक संरचनाको मूल्यांकन सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> निबेदन सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि घर वा संरचना भए नक्सापासको प्रतिलिपि चालु आ.व. को घरजग्गा कर तिरेको रसिद चार किल्ला वा घरबाटो प्रमाणितको प्रतिलिपि माथिका प्रमाणको आधारमा सम्बन्धित वडामा काम काज गर्न तोकिएको प्राविधिकको सिफारिस 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	रु १० लाख सम्म रु १०००।- र सो भन्दा माथि प्रति लाख रु ५०।-
१८	छुट जग्गा दर्ता सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> निबेदन नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी फिल्डबुक उतार ७ नं. फाँटबारी जग्गाको प्रमाणित नक्सा फिल्डबुकमा नाम कायम भएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गा रहेको स्थानको सर्जिमिन मुचुल्का नेपाल सरकारले राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी छुट जग्गा दर्ता गर्न आव्हान गरेको अवस्था 	नगर प्रमुख	७ दिन	प्रति रोपनी रु ३,२००।-
१९	संस्था दर्ता सिफारिश	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> निबेदन निवेदकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूबाट प्रमाणित भएको 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	रु १०००।-

				<p>मस्यौदा विधानको प्रतिलिपि</p> <ul style="list-style-type: none"> - विधान दर्ता सम्बन्धी समितिबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपि - घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपी - घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/रसिदको प्रतिलिपी तथा नगरपालिकामा तिर्नुपर्ने वहालकरको रसिद 			
२०	दलित/जनजाति/मधेसी/ ज्येष्ठ नागरिक /अपाङ्ग/एकल महिला सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - अनुसूचीमा नपरेको भए सर्जिमिन मुचुल्का - २ प्रति फोटो 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	रु २००१-
२१	व्यक्ति बेपत्ता भएको सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - सम्बन्धित वडाको वडा प्रतिनिधिको उपस्थितीमा भएको स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का - सम्बन्धित प्रहरी कार्यालयको प्रतिवेदन - पत्रिकामा सूचना प्रकाशित भएको विवरण 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	रु २००१-
२२	निःशुल्क उपचारका लागि सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको र उपचार आवश्यक भएको पुष्ट्याईका अन्य कागजातहरू 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	निःशुल्क
२३	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडाको वडा प्रतिनिधिको सिफारिस - आर्थिक अवस्था कमजोर भएको र कोर्ट फी राख्न नसक्ने भन्ने पुष्ट्याईका अन्य कागजातहरू - मुद्दामा सलग्न तारिख पर्चा 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	
२४	अविवाहित प्रमाणित	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदक र निवेदकको पिता/आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी - २ प्रति फोटो - वडाको स्थलगत सर्जिमिन सम्बन्धित वडाको वडा प्रतिनिधिको सदस्य सहितको उपस्थितीमा कम्तीमा ५ जना गरिएको हुनुपर्ने - सम्बन्धित निवेदक स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने । 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेको २ दिन भित्र	रु २००१-
२५	विविध सिफारिस	संयुक्त वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र - विषयसँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण 	नगर प्रमुख	सोही दिन	रु २००१-